

Принято
педагогическим советом
протокола № 1
от 29.08.2016

Утверждено и введено в действие
Приказ № 142 от 31.08.2016
Директор МБОУ «Гимназия № 94»
Л.Н.Мурysin

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств в МБОУ «Гимназия №94» Московского района города Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств в образовательной организации разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Федеральный закон от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закон РФ от 07 февраля 1992 г. N 2300-I «О защите прав потребителей», постановление Правительства РФ от 15 августа 2013 г. N 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования РТ от 13 января 2004 г. № 39 «О мерах по упорядочению практики оказания платных образовательных услуг в образовательных учреждениях РТ», письмом Министерства образования РТ от 11 мая 2004 г. № 1093 « О методических рекомендациях по определению стоимости дополнительных платных услуг на основе норматива бюджетного финансирования», приказом УО ИКМО г. Казани «Об организации предоставления платных (в том числе образовательных) услуг образовательными учреждениями г.Казани в 2015 году» № 480 от 02.07.2015, Устав МБОУ «Гимназия №94»

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок привлечения внебюджетных средств.

1.3. Настоящее Положение определяет порядок учета и расходования внебюджетных средств.

1.4. Привлечение образовательной организацией дополнительных средств, указанных выше, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров её финансирования за счет средств бюджета.

1.5. Данное положение является локальным актом в образовательной организации и утверждается приказом директора МБОУ «Гимназия №94»

1.6. Настоящее Положение разработано с целью:

- правовой защиты участников образовательного процесса в образовательной организации и оказания практической помощи руководителям образовательных организаций, осуществляющим привлечение внебюджетных средств;

- создания дополнительных условий для развития образовательных организаций, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, организации досуга и отдыха детей.

1.7. Привлечение образовательной организацией внебюджетных средств является правом, а не обязанностью.

1.8. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая деятельность, целью которой является получение дохода, создания дополнительных условий для развития, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательный процесс, охрану жизни и здоровья участников воспитательно-образовательного процесса, обеспечение безопасности детей в период воспитательно-образовательного процесса, либо решение

иных задач, не противоречащих уставной деятельности и действующему законодательству Российской Федерации.

2. Порядок образования (формирования внебюджетных средств)

2.1 Организация может привлекать и использовать внебюджетные средства на следующих условиях:

- их получение разрешено законом или нормативными актами
- имеется смета доходов и расходов, утвержденная в установленном порядке
- имеется Положение о внебюджетных средствах, утвержденное и согласованное с руководителем образовательной организацией.

2.2 Источниками внебюджетных средств является:

- предоставление дополнительных платных образовательных услуг и иных услуг предусмотренных Уставом учреждения

-хозяйственная деятельность

- целевых взносов физических и (или) юридических лиц

2.3 Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением являются дополнительными к основному бюджетному источнику. Привлечение дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования Организации.

3. Порядок расходования внебюджетных средств на материально-техническое, социальное и учебно — методическое развитие.

3.1. Внебюджетные средства используются на материально- техническое, социальное и учебно - методическое развитие образовательного учреждения, в том числе на:

- выплату педагогам и сотрудникам по договорам возмездного оказания услуг;
- приобретение приборов, мебели, учебно - методической литературы, оборудования, материалов для учебных и общеобразовательных целей;
- приобретения предметов и материалов хозяйственного пользования;
- приобретение предметов интерьера, оборудования, мебели для нужд образовательных учреждений;
- оформление интерьера образовательных учреждений;
- проведение ремонтных работ (ремонт классов, групп, помещений общего пользования и т.д.);
- приобретение художественной, учебной и учебно-методической литературы для библиотеки образовательных учреждений;
- издание методической литературы, сборников художественного творчества школьников и воспитанников, журналов, альбомов и т.д.;
- подписку художественно-публицистической и научно-методической периодической литературы;
- организацию досуга и отдыха детей, поощрения обучающихся и воспитанников за учебные достижения;
- организацию различных мероприятий по вопросам образования: участие педагогических и административных работников в курсах, конференциях, семинарах и т.д. по вопросам повышения квалификации педагогических кадров и совершенствованию образовательного процесса;
- оплату за разработку и оформление технической документации, юридических документов, нотариальных услуг в интересах образовательного учреждения;
- оказание благотворительной помощи.

3.2. Руководитель образовательной организации, осуществляет руководство и финансовый контроль за внебюджетной деятельностью Организаций.

3.3. Руководитель образовательной организации по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы внебюджетной работы, а также несет персональную ответственность за их реализацию и результаты деятельности в Организации.

3.3. Основными документами, определяющими распределение внебюджетных средств по статьям расходов, являются сметы. Организация самостоятельно разрабатывает смету внебюджетных средств. Корректировка смет внебюджетных средств производится по мере необходимости.

3.4. Сообщения о расходовании внебюджетных средств общему собранию работников организации, педагогическому совету делаются руководителем организации: по окончании учебного года; одновременно с представлением годового отчета администрации; при утверждении сводной сметы доходов и расходов на предстоящий период в соответствии с настоящим Положением.

4. Контроль и ответственность

4.1 Организация, в лице руководителя образовательной организации распоряжается внебюджетными средствами самостоятельно в пределах утвержденных смет. Руководитель несет ответственность за эффективное использование внебюджетных средств перед коллективом образовательной организации.

4.2. Руководитель образовательной организации обязан своевременно обеспечивать работников образовательной организации информацией о внебюджетных доходах и расходах образовательной организации. Должностные лица, ответственные за выдачу информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых сведений.

4.3. Оценку эффективности внебюджетной финансовой деятельности администрации и руководителя учреждения за год работы дает Общее собрание работников образовательного учреждения.